

Порядок  
организации питания учащихся в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждениях муниципального образования -  
Старожиловский муниципальный район Рязанской области

Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Старожиловского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в целях улучшения организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся, администрацией Старожиловского муниципального района Рязанской области.

## 1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся Старожиловского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, муниципальных бюджетных дошкольных общеобразовательных учреждений.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений должны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4. 3648-20).

1.5. Для всех учащихся муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений Старожиловского муниципального района Рязанской области питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Контингент учащихся, нуждающихся в бесплатном двухразовом питании (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Из бюджета муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области выделяются денежные средства на обеспечение горячим питанием в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования - Старожиловского муниципального района Рязанской области» из расчета:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – 60 рублей 04 копейки в день (горячий обед);
- обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования – 44 рубля 70 копеек в день (горячий обед);
- обучающиеся нуждающиеся в бесплатном двухразовом питании по образовательным программам начального общего образования – 80 рублей 04 копейки в день (горячий завтрак, горячий обед);
- обучающиеся нуждающиеся в бесплатном двухразовом питании по образовательным программам основного и среднего общего образования – 64 рубля 70 копеек в день (горячий завтрак, горячий обед).

## 2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях

2.1. В общеобразовательных организациях приготовление пищи на пищеблоках в столовых организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований указанной продукции, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в



столовой в соответствии с графиком.

2.7. Классные руководители и учителя ведут учет учащихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

2.8. Лабораторный контроль по показателям качества и безопасности вырабатываемой продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» осуществляется общеобразовательными учреждениями по договору с лабораторией, аккредитованной в установленном законодательством РФ порядке.

### 3. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Старожиловского муниципального района

3.1. Управление образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района Рязанской области:

- обеспечивает финансирование горячего питания в школах в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области»;

- назначает специалиста управления образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района Рязанской области курирующего работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания учащихся.

3.1.1. Специалист управления образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района Рязанской области:

- участвует в разработке муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области» в части, касающейся предоставления статистических сведений для планирования финансовых затрат муниципального бюджета на организацию питания школьников;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Старожиловского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в Министерство образования и молодежной политики Рязанской области и в ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Старожиловском районе аналитическую информацию по организации питания;

- курирует подготовку школами документации на проведение конкурсных мероприятий по питанию.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный документ «Организация питания в общеобразовательном учреждении»;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в управление образования и молодежной

политики администрации Старожиловского муниципального района Рязанской области и в МКУ «Централизованная бухгалтерия системы образования Старожиловского муниципального района Рязанской области» сведения о количестве учащихся, получающих питание;

- при текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и обеденных залов питания общеобразовательного учреждения, инженерных коммуникаций, приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, муниципальной программой «Развитие образования муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области»;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров), касающихся организации питания;

- назначает сотрудников ответственных за организацию питания, за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, за ведение таблиц учета посещения детей;

- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;

- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;

- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- обеспечивает полное и своевременное использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся.

### 4. Контроль организации горячего питания в школе

4.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района Рязанской области.

4.3. Информация о мерах социальной поддержки при организации питания, предоставляемой за счет средств бюджетов всех уровней, должна быть размещена в единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО.

#### 5. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание учащихся несут руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку организации питания учащихся  
в муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждениях муниципального образования –  
Старожилковский муниципальный район  
Рязанской области

Форма  
заявления родителя (законного представителя) о зачислении на питание

Директору МБОУ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

#### Заявление

Прошу Вас зачислить на бесплатное питание (горячий обед) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
обучающегося (обучающейся) в \_\_\_\_\_  
(наименование класса)

в дни посещения школы на период с 01.09.20\_\_ г. по 31.05.20\_\_ г.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку организации питания учащихся  
в муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждениях муниципального образования –  
Старожилковский муниципальный район  
Рязанской области

Форма  
заявления родителя (законного представителя) о зачислении на питание

Директору МБОУ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу Вас зачислить на бесплатное питание (горячий завтрак, горячий обед) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
обучающегося (обучающейся) в \_\_\_\_\_  
(наименование класса)

в дни посещения школы на период с 01.09.20\_\_ г. по 31.05.20\_\_ г.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)