



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» августа 2010 г. № 494

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

В соответствии с постановлением главы района от 17.02.2010 № 92 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) муниципальным образованием – Старожилковский муниципальный район», руководствуясь статьей 53 Устава муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» согласно приложению.
2. Разместить Регламент на официальном сайте администрации муниципального района www.admstar.ru.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального района Соушева А.С.

Главы муниципального района



Н.О. Жданов

Приложение к постановлению главы
муниципального района
от «13» августа 2010 № 494

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной услуги

«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги; определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Старожилковский муниципальный район (далее- Управление образования).

Учреждения образования, предоставляющие муниципальную услугу:
– общеобразовательные учреждения начального, основного (общего), среднего (полного) общего образования.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
 - Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
 - Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 года № 288 «Об утверждении типового Положения о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
 - Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1237 «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2. 1178-02»;
 - Приказ Министерства образования РФ от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
 - Приказ министерства образования РФ от 3 декабря 1999 года № 1076 «Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении»;
 - Письмо Минобразования РФ от 14 июля 2003 г. № 27/2967-6 (Инструктивное письмо «О психолого-медико-педагогической комиссии»);
- 1.7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- Приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение и организация обучения до получения обязательного общего образования.
 - Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.
 - Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим

государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

1.8. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги. 2.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Управления образования: 391170 Рязанская область, р.п.Старожилово, ул.Советская д.20, тел 2-16-54, информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования, муниципальными образовательными учреждениями.

2.1.4. Для получения информации о зачислении в общеобразовательное учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- через Интернет-сайты общеобразовательных учреждений Старожилковского района.

2.1.5. Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя Главы администрации по вопросам социальной сферы, начальника Управления образования, специалиста Управления образования, курирующего предоставление муниципальной услуги (391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Толстого, 9, 391170 Рязанская область, р.п.Старожилово, ул. Советская, д.20).

2.3. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление (Приложение № 3) их родителей (законных представителей).

2.3.1. Срок подачи заявления в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 (12) классов.

2.3.2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

2.3.3. Направление детей в специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида и в коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.3.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.5. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в интернатные учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации, при наличии соответствующих документов.

2.4. Основанием для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым образовательным учреждением по согласованию с Управлением образования.

2.5.2. Помещение для оказания муниципальной услуги в общеобразовательных учреждениях должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (СанПиН 2.4.2.1178-02).

2.5.3. Количество обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

2.5.4. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

2.5.5. Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.5.6. При наличии в здании учреждения учебных мастерских они должны использоваться по назначению.

2.5.7. В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.

2.5.8. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

2.5.9. Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.5.10. В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма.

2.6. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

III. Административные процедуры.

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в Приложении № 2 настоящего Регламента.

3.2. Прием документов от граждан для приема в общеобразовательное учреждение

3.2.1. Сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2.2. В ходе приема документов от граждан сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения осуществляет проверку представленных документов:

- наличия всех необходимых документов для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение, в соответствии с уставом образовательного учреждения.

3.3. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится в муниципальном общеобразовательном учреждении не позднее 30 августа каждого года для учащихся 1 и 10 классов, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.4. Решение о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.4.1. Прием учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора: для зачисленных в 1, 10 классы – не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.4.2. При зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. На каждого гражданина, принятого в муниципальное общеобразовательное учреждение, заводится (при поступлении во 2-11 классы ведется) личное дело, в котором хранятся все документы.

3.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор.

3.6. Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.8. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не

должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологические правила и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

3.10. Предоставляемая муниципальная услуга должна соответствовать требованиям, установленным стандартом муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.12. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

3.13. Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пойти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме проверок.

4.2. Проверки могут быть плановыми и оперативными.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления образования на текущий год.

4.2.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению гражданам города общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется специалистом Управления образования, курирующим вопросы общего образования.

4.4. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
- документы, регламентирующие прием в учреждение;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие отчисление обучающихся из учреждения, перевод обучающихся;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- документы, регламентирующие обеспечение в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

4.8. Контроль осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

4.9. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования доводятся до учреждений в письменной форме.

4.10. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

4.10.1. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

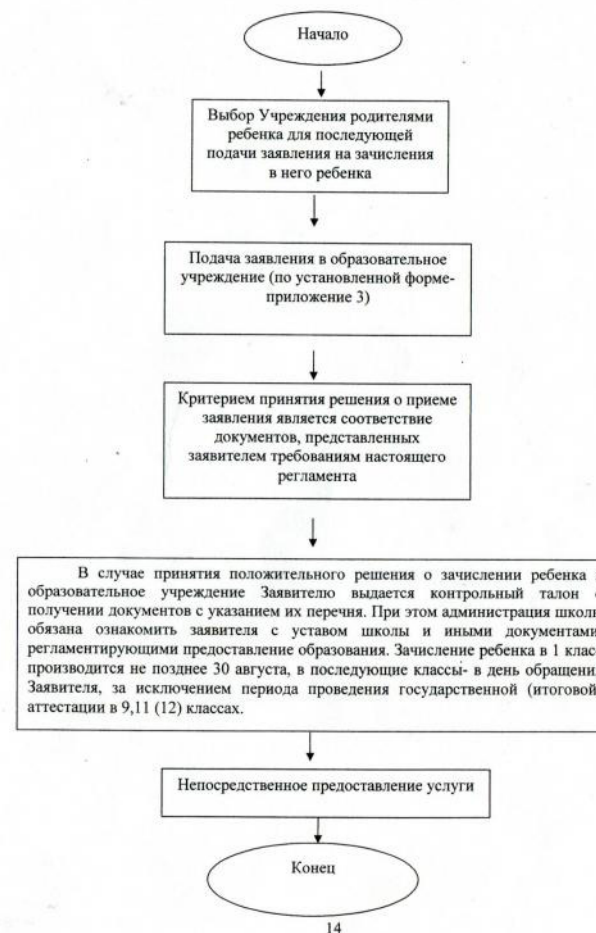
Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО директора	Полный адрес Е - mail	Телефон
1.	Муниципальное образовательное учреждение – Истинская средняя общеобразовательная школа	Хоменко Наталья Евгеньевна	391191 с.Истье, ул.Школьная, д.24 tatyannlyoshina@yandex.ru	2- 10 -97
2.	Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа Рязанские сады	Комарова Марина Михайловна	391176 п.Рязанские сады ул.Школьная д.18 shkola-ryazsady@yandex.ru	2 -87-42
3.	Муниципальное образовательное учреждение – Старожилловская средняя общеобразовательная школа	Исаев Олег Юрьевич	391170 р.п.Старожиллово ул.Денисова Д.16 Starozhilschool@yandex.ru	2-13-71
4.	Муниципальное образовательное учреждение – Столпянская средняя общеобразовательная школа	Вязанкина Галина Николаевна	391181 с.Столпцы ул.Соборная д.1	2-43-97
5.	Муниципальное образовательное учреждение – Хрущевская средняя общеобразовательная школа	Антонова Наталья Ивановна	391180 д.Хрущево ул.Советская, д.16 hruh-school@mail.ru	2-64-93
6.	Муниципальное образовательное учреждение – Вороновская основная общеобразовательная школа	Носова Галина Гавриловна	391190 р.п.Старожиллово ул.Школьная, д.5	2-99-30
7.	Муниципальное образовательное учреждение – Гребневская основная общеобразовательная школа	Дюкова Надежда Николаевна	391192 с.Гребнево director.grebn@yandex.ru	2-85-33

8.	Муниципальное образовательное учреждение – Ивановская основная общеобразовательная школа	Большова Майя Николаевна	391192 с.Ивановское Д.73	2-84-29
9.	Муниципальное образовательное учреждение – Киселевская основная общеобразовательная школа	Рогачкова Евгения Александровна	391193 с.Киселево	2-93-23
10.	Муниципальное образовательное учреждение – Мелекшинская основная общеобразовательная школа	Матросова Татьяна Александровна	391185 д.Мелекшино ул.Школьная, 38-а	2-95-23
11.	Муниципальное образовательное учреждение – Слободская основная общеобразовательная школа	Антонов Вячеслав Михайлович	391172 д.Панинская Слобода	2-83-18
12.	Муниципальное образовательное учреждение – Сохинская основная общеобразовательная школа	Муравьев Евгений Васильевич	391195 д.Соха Sokh shkola@yahdex.ru	2-81-67
13.	Муниципальное образовательное учреждение – Суйская основная общеобразовательная школа	Чижикова Валентина Анатольевна	391183 с.Суйск	2-64-41
14.	Муниципальное образовательное учреждение – Чернобаевская основная общеобразовательная школа	Паршина Валентина Николаевна	391160 с.Чернобаево	2-61-88
15.	Большепольная муниципальная начальная общеобразовательная школа	Копейкина Надежда Ивановна	391180 с.Большие Поляны ул.Школьная ,12	-
16.	Гульинская муниципальная начальная общеобразовательная школа	Колоколенков Александр Петрович	391175 с.Гульинки	2-87-00
17.	Муниципальное образовательное учреждение – Муняковская начальная школа – детский сад	Самофал Людмила Викторовна	391182 д.Муняково ул.Школьная, д.52	2-42-68
18.	Октябрьская муниципальная начальная общеобразовательная школа	Перова Любовь Васильевна	391170 д.Брусня	2-19-26

Приложение №2

Блок схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»



« _ » _____ 200_ г

Директору _____

 родителя (Ф.И.О. заявителя) _____
 _____,
 проживающего по адресу: _____

 Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* _____
 _____ в 1-й класс Вашей школы _____
 _____ (дата рождения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
 Место работы, должность, раб.тел. _____
 Отец: Ф.И.О. _____
 Место работы, должность, раб.тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка.

С Уставом _____
 _____ наименование школы _____,
 _____, ознакомлен (а)
 _____ указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____ « _ » _____ 200_ г.

« _ » _____ 200_ г

Директору _____

 родителя (Ф.И.О. заявителя) _____
 _____,
 проживающего по адресу: _____

 Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) *Ф.И.О.* _____
 _____ в « _ » класс Вашей
 школы _____
 Окончил (а) _____ классов школы _____
 Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает,
 раб.тел.) _____

 Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб.
 Тел.) _____

Приложение:

1. Справка о состоянии здоровья ребенка;
2. Справка о месте проживания ребенка.

Для приема в 10-й класс: аттестат об основном общем образовании
 Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело
 обучающегося.

С Уставом _____
 _____ наименование школы _____,
 _____, ознакомлен (а)
 _____ указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____ « _ » _____ 200_ г.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» февраля 2012 г. № 75

О внесении изменений в постановление главы Старожилковского муниципального района от 13.08.2010 № 494 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

Во исполнение представления Министерства образования Рязанской области от 09.06.2011 года № НБ /12-3653, руководствуясь статьей 53 Устава муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 3 к постановлению главы Старожилковского муниципального района от 13.08.2010 № 494 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» в новой редакции, приложение.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района www.admstar.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации муниципального района Соушева А.С.

Глава муниципального района



Н.О.Жданов

Приложение № 3 к постановлению главы
муниципального района от 13.08.2010 № 494
(в редакции постановления от
«16» ф.е. 2011 № 75)

Директору _____

« » _____ 200 г

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу _____

Дом тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. _____

в 1-й класс Вашей школы _____

(дата рождения)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб тел _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб тел _____

Приложение

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса _____

наименование школы _____

, ознакомлен (а)

сказать иные документы, с которыми ознакомлен родитель _____

Подпись _____

« » _____ 200 г

Директору _____

к. в. _____ 200_г

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____
проживающего по адресу _____
Дом тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. _____
в « _____ » класс Вашей школы

Окончил (а) _____ классов школы _____
Изучал (а) _____ язык _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб.тел.) _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб.тел.) _____

Приложение

1. Справка о состоянии здоровья ребенка,
2. Справка о месте проживания ребенка

Для приема в 10-й класс: аттестат об основном общем образовании

Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организационно-образовательного процесса

наименование школы _____, ознакомлен (а) _____
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель _____
Подпись _____ к. в. _____ 200_г



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июня 2016 г.

№180.

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района от «13» августа 2010 г. № 494 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (в редакции постановления администрации муниципального района от «16» февраля 2012г. № 75)

В целях обеспечения доступности для инвалидов объектов, связанных с предоставлением муниципальных услуг, руководствуясь статьями 53,55.2 Устава муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, администрация Старожиловского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района от «13» августа 2010 г. № 494 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (в редакции постановления администрации муниципального района от «16» февраля 2012г. № 75) следующее изменение:

1) после слов «Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей» подпункта 2.6.1., добавить пункт

2.7. Особенности предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.7.1 Содержание общего образования и условия организации обучения

учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.7.3. В образовательных организациях (учреждениях), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается, беспрепятственный доступ учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной, организации (учреждения), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

2.7.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации (учреждением) инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.5. В образовательной организации (учреждении), осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития.

Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей .

2.7.6. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (учреждения), на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в «Информационном бюллетене муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области» и размещению на сайте администрации Старожилковского муниципального района в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального района А.С. Соушева.

И.о. главы администрации
муниципального образования -
Старожилковский муниципальный
район Рязанской области



М.Ю.Соколов